

Wir suchen für unser Büro in Würzburg ab 01.10.2024 eine/n

## Serviceorientierte Bürokraft für Buchhaltung und Personalwesen (m, w, d) - TEILZEIT

### Aufgaben:

- Telefondienst, allgemeine Büroarbeiten, Stammdatenpflege, Organisations- und Verwaltungssupport für unser Referententeam und ehrenamtlich Leitende
- Vertretung der Buchhaltung in der Urlaubszeit und später eigenverantwortliches Arbeiten im Bereich „Buchhaltung und Personalwesen“ in Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro
- Verwaltung von Verträgen und Versicherungen
- organisatorische Unterstützung des Referententeams jährlich bei 1-2 Wochenend-Tagungen vor Ort

### Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung
- gerne Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung, Finanzen, Personalwesen
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft zu Fortbildungen in relevanten Verwaltungs-Bereichen
- Fachliche und soziale Kompetenzen, Freude am verantwortungsvollen Arbeiten und am (telefonischen) Kontakt mit unseren Ehrenamtlichen, sicheres und freundliches Auftreten

### Wir bieten:

- Einblick und Mitwirken in einem christlich-überkonfessionellen Werk für Jugendarbeit und Erwachsenenbildung im deutschsprachigen Raum
- flexible Urlaubs- und Arbeitszeiten nach Absprache, unbefristeter Vertrag, Teilzeit (50 %)
- eigener Verantwortungsbereich in einem kleinen, sehr kollegialen Team
- langfristige und gründliche Einarbeitung in unsere Verwaltungssoftware und besonders in die Buchhaltung unseres Vereins und unserer Stiftung (in enger Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro)
- Einstiegsgehalt in Anlehnung an TVÖD Entgeltgruppe 7 (je nach Erfahrungsstufe)
- versch. Weiterbildungsmöglichkeiten, Teilnahme an unseren eigenen Angeboten nach Wunsch, Bikeleasing

Ihre Bewerbung und Rückfragen richten Sie bitte an unseren leitenden Geschäftsführer Stefan Pahl, Marburger Kreis, Petrinistraße 33a, 97080 Würzburg, [s.pahl@leben-begegnen.de](mailto:s.pahl@leben-begegnen.de) oder unsere Büro-Koordinatorin Anett Kirschner [a.kirschner@leben-begegnen.de](mailto:a.kirschner@leben-begegnen.de).